

Sumário

1	Informações básicas.....	6
1.1	As mensagens do sistema.....	6
	Mensagem de sucesso.....	6
	Mensagem de erro.....	6
1.2	Visualizar processo após a ação.....	7
2	Acesso ao sistema.....	10
2.1	Usuários que recebem processos por mais de um setor.....	13
3	A tela de boas-vindas.....	14
4	Menu do Sistema.....	16
4.1	Início.....	18
4.2	Processos.....	19
4.3	Consultar.....	19
4.4	Cadastros.....	19
4.5	Relatórios.....	20
4.6	Gráficos.....	20
4.7	Ajuda.....	21
4.8	Sair do sistema.....	21
5	Cadastro de processo.....	22
5.1	Dados do processo.....	25
	Tipo do processo.....	26
	Data de cadastro.....	28
	Órgão.....	30
	Número.....	30
	Ano.....	31
	Interessado.....	32
	Natureza.....	36
	Título.....	38
	Assunto.....	38
	Situação.....	38
	Tipo de documento.....	38

Número do documento.....	38
Quantidade de volumes.....	39
Quantidade de páginas.....	39
Quantidade de anexos.....	39
Imprimir etiqueta.....	39
Modelo da etiqueta.....	39
Linha da etiqueta a ser impressa.....	39
5.2Cadastro de processo antigo.....	41
6Impressão de etiqueta do processo.....	44
6.1Durante o cadastro do processo.....	44
6.2Após o cadastro do processo.....	44
Modelo da etiqueta.....	45
Linha da etiqueta a ser impressa.....	45
7A tela de informação do número do processo.....	48
8Como obter dados de um processo.....	50
9Encaminhando um processo a outro setor.....	54
Órgão.....	57
Setor.....	58
Primeira forma: campo de digitação.....	58
Segunda forma: campo de lista.....	60
A diferença entre eles.....	60
Despacho.....	60
Volumes.....	62
Páginas.....	62
Anexos.....	62
Visualizar processo após o trâmite.....	62
10Receber processos enviados ao seu setor.....	63
Visualizar processo após o trâmite.....	65
10.1Receber processos externos.....	65
11Cancelar uma tramitação.....	66
12Visualizando os despachos do processo.....	67
13Geração de resenha para Diário Oficial.....	68
14Outras ações com processos.....	69

14.1Arquivamento.....	69
14.2Paralisação.....	69
14.3Anexação.....	69
15Cadastros.....	70
15.1Cargos.....	70
15.2Interessados.....	70
15.3Módulos.....	70
15.4Naturezas.....	70
15.5Órgãos.....	70
15.6Setores.....	70
15.7Usuários.....	71
15.8Situações.....	71
15.9Troca de Senha.....	71
16Relatórios & Gráficos.....	72
17Consultas.....	73
17.1Processos.....	73
17.2Todos os processos.....	73
17.3Tramitação.....	73
17.4Interessados.....	73
17.5Órgãos.....	73
17.6Setores.....	73
17.7Usuários.....	74
18Promoção & Remoção.....	75
18.1Promotorias.....	75
18.2Editais.....	75
18.3Promotores associados.....	75
18.4Geração de resenha para Diário Oficial.....	75



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

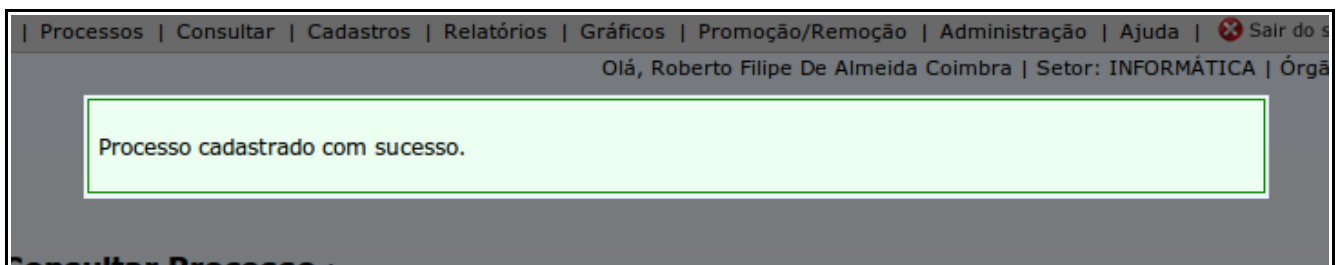
1 Informações básicas

1.1 As mensagens do sistema

O sistema pode apresentar duas mensagens durante sua utilização, que serão posicionadas logo abaixo do menu principal do sistema:

Mensagem de sucesso

É exibida dentro de uma caixa na cor verde, informando que a ação que o usuário acabou de executar foi bem sucedida.



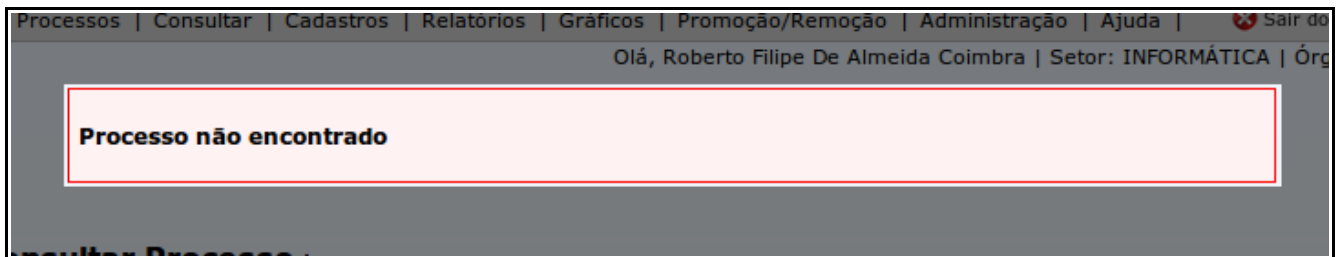
Exemplo de mensagem de sucesso

Mensagem de erro

É exibida na cor vermelha, informando que algum erro ocorreu e, em alguns casos, o porquê.



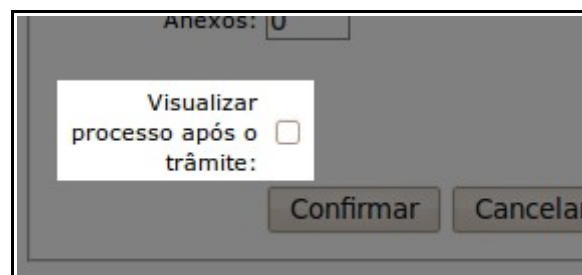
Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça



Exemplo de mensagem de erro

1.2 Visualizar processo após a ação

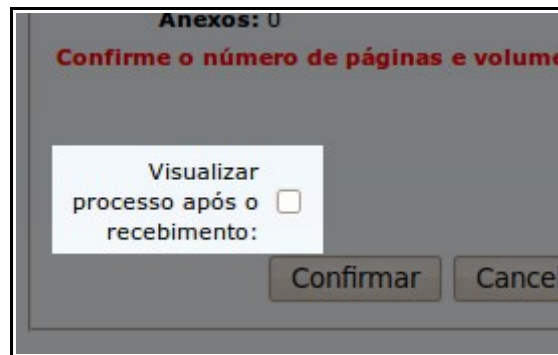
Nos formulários de tramite e recebimento de processos, existe um item chamado "Visualizar processo após a ação".



Em destaque: campo "Visualizar processo após o trâmite" na tela de Trâmite de processos



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça



Em destaque: campo “Visualizar processo após o recebimento” na tela de Recebimento de processos

Por padrão, após efetuar o trâmite ou recebimento do processo, o sistema será redirecionado novamente para a tela de efetuar a ação, para agilizar os casos em que se está trabalhando com vários processos. Porém, esta caixa de marcação permite que, ao invés disso, o sistema redirecione para a página de consulta do processo, para permitir a visualização completa do mesmo.

Por exemplo, se estivermos tramitando um processo e deixarmos a caixa “Visualizar processo após o trâmite” desmarcada, ao se clicar no botão Confirmar, o sistema exibirá esta tela:



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Exemplo não utilizando o campo “Visualizar processo após a ação”: o sistema redirecionará à tela de nova ação.

É possível notar que o sistema foi redirecionado à tela para tramitar um novo processo. Isto foi feito para agilizar os casos em que se tem um número grande de processos a serem tramitados, e evitar a necessidade de utilizar o menu para cada processo.

Por outro lado, caso deixemos a caixa “Visualizar processo após o trâmite” marcada, ao se clicar no botão Confirmar, o sistema exibirá esta tela:



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Ministério Público do Estado de Alagoas **SipaNet**

Início | Processos | Consultar | Cadastros | Relatórios | Gráficos | Promoção/Remoção | Administração | Ajuda | Sair do sistema

Olá, Roberto Filipe De Almeida Coimbra | Setor: INFORMÁTICA | Órgão: PGJ

Processo encaminhado com sucesso.

Consultar Processo

Número: PGJ-101/2010
Interessado: FILIPE COIMBRA
Natureza: REQ. A CONCESSAO DE UM ADIANTAMENTO
Título do Assunto: ASD
Assunto: ASD

Exemplo utilizando o campo “Visualizar processo após a ação”: o sistema redirecionará à página de consulta de processos.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

2 Acesso ao sistema

O SipaNET do Ministério Público está disponível no endereço <http://sis.mp.al.gov.br/sipanet/>

A captura de tela mostra a interface de login do SipaNet. No topo, há um cabeçalho azul com o brasão do Ministério Público do Estado de Alagoas à esquerda e o texto "Ministério Público do Estado de Alagoas" no centro, e o logo "SipaNet" à direita. Abaixo do cabeçalho, há uma seção intitulada "Acesso ao Sistema" com um formulário de login. O formulário contém o texto "Órgão: PGJ" e dois campos de entrada: "Login:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há uma caixa de seleção desativada com o rótulo "Lembrar meu usuário". Um botão "Acessar" está posicionado abaixo da caixa de seleção. Na base do formulário, há links para "Consultar Processo", "Ajuda" e "Suporte Técnico". Na parte inferior da tela, há uma barra de rodapé com o texto: "Sistema de Informação Processual e Arquivo - SipaNet 2.0", "Acordo de Cooperação Técnica ITEC/UNCISAL - 2008" e "Desenvolvido por: CETIS (GTIN) - UNCISAL / Modificado por: Diretoria de Informática - Ministério Público de Alagoas".

Tela de login do sistema

Ao acessá-lo, o usuário será encaminhado à tela de login do sistema, que solicitará a informação de sua matrícula no Ministério Público (que nesta tela tem o nome de “Login”) e senha da Intranet, que pode ser solicitada no DTI. Lá também se encontra uma caixa de seleção de nome “Lembrar meu usuário”. Caso ela seja selecionada, não será mais necessário informar a matrícula, e apenas a senha será solicitada nas próximas vezes em que o usuário acessar o sistema.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

A matrícula deve ser preenchida somente com números, sem os zeros à esquerda e contendo o dígito final. Portanto, caso a matrícula do usuário seja 012345-6, ele deverá preencher no campo o valor 123456.

Órgão: PGJ

Login: ← **Matrícula no MPAL**

Senha: ← **Senha da Intranet**

Lembrar meu usuário ← **Seleção para lembrar a matrícula na próxima visita**

← **Botão para acesso ao sistema**

Dados necessários para acessar o sistema

Após informar a matrícula e a senha, o usuário deve pressionar o botão “Acessar” e, caso a matrícula e a senha estejam corretas, ele será encaminhado à tela de boas-vindas do sistema.

Se ocorrer um erro, a matrícula não for encontrada ou a senha esteja incorreta, o sistema voltará à tela de Login e será exibida uma mensagem de erro com esta informação.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Login e senha não encontrados

| Acesso ao Sistema |

Órgão: PGJ
Login:
Senha:
 Lembrar meu usuário

Acessar

[Consultar Processo](#) | [Ajuda](#) | [Suporte Técnico](#)

Erro ao acessar o sistema

Também estão presentes, na parte inferior dessa tela, três links, para “Consulta de processos”, “Ajuda” e “Suporte Técnico”.

| Acesso ao Sistema |

Órgão: PGJ
Login:
Senha:
 Lembrar meu usuário

Acessar

[Consultar Processo](#) | [Ajuda](#) | [Suporte Técnico](#)

Links auxiliares



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

O primeiro link redirecionará o usuário à tela de consulta de processos, onde poderá obter informações sobre um processo sem a necessidade de entrar no sistema.

Já o link “Ajuda” traz informações sobre o sistema, este manual e vídeos explicativos de como utilizar as principais funções.

Por fim, o link “Suporte Técnico” possui um formulário com o qual o usuário pode enviar dúvidas ou sugestões para a equipe de DTI do Ministério Público.

2.1 Usuários que recebem processos por mais de um setor

Em alguns casos, uma única pessoa pode estar alocada em mais de um setor, ou ter sido designada a receber e tramitar processos por mais de um setor. Para evitar a criação de diversos usuários no sistema, cada um com uma matrícula e uma senha diferentes, existe a possibilidade de um único usuário responder por mais de um setor dentro do sistema.

Nestes casos, após o Login, será exibida uma tela para que se escolha qual setor o usuário utilizará durante aquela sessão, ou seja, até sair do sistema e efetuar um novo Login.

| Selecione qual setor você deseja utilizar durante esta sessão |

Servidor: ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIMBRA
Órgão: PGJ

Selecione o setor desejado:

- DIRETORIA DE INFORMÁTICA
- PROTOCOLO
- DIRETORIA DE PESSOAL

Tela de seleção de setor para a sessão



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Basta clicar sobre o setor escolhido e o processo de acesso ao sistema continuará normalmente.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

3 A tela de boas-vindas

Ministério Público do Estado de Alagoas **SipaNet**

Início | Processos | Consultar | Cadastros | Relatórios | Gráficos | Promoção/Remoção | Administração | Ajuda | Sair do sistema

Olá, Roberto Filipe De Almeida Coimbra | Setor: INFORMÁTICA | Órgão: PGJ

Bem-vindo ao SipaNet, ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIMBRA

Bem-vindo

Servidor: ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIMBRA
Órgão: PGJ
Setor: INFORMÁTICA

1 processos foram encaminhados ao seu setor e ainda não foram recebidos:

Número	Interessado	Vindo do órgão/setor	Encaminhado por	Na data
PGJ-3303/2009	DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO	PGJ/DIR. PROG. ORÇAMENTO/DIR. CONTAB. E FINAN.	JAMILLE MENDONCA SETTON MASCARENHAS	11/12/2009

Sistema de Informação Processual e Arquivo - SipaNet 2.0
Acordo de Cooperação Técnica ITEC/UNCISAL - 2008
Desenvolvido por: CETIS (GTIN) - UNCISAL / Modificado por: Diretoria de Informática - Ministério Público de Alagoas

Tela de boas-vindas

A tela de boas-vindas é a primeira tela a ser vista após realizar login no sistema. Nesta tela, estão informações breves sobre o usuário que efetuou login e também uma lista de processos que foram encaminhados setor do mesmo e ainda não foram recebidos.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Bem-vindo |

Servidor: ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIMBRA
Órgão: PGJ
Sector: INFORMÁTICA

2 processos foram encaminhados ao seu setor e ainda não foram recebidos:

Número	Interessado	Vindo do órgão/setor	Encaminhado por	Na data
PGJ-360/2010	DIRETORIA DO CENTRO DE GERENCIAMENTO E INFORMÁTICA DO MP	PGJ/D. ADMINISTRATIVA	MARCOS ANDRE SOUZA DA ROCHA	02/03/2010
PGJ-3303/2009	DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO	PGJ/DIR. PROG. ORÇAMENTO/DIR. CONTAB. E FINAN.	JAMILLE MENDONCA SETTON MASCARENHAS	11/12/2009

Em destaque: processos enviados ao setor e ainda não recebidos

Caso não exista nenhum processos não recebido, uma mensagem com esta informação aparecerá no lugar da lista de processos.

Além disso, no topo da tela, será exibido o menu do sistema.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

4 Menu do Sistema

A captura de tela mostra a interface do sistema SipaNet. No topo, há um cabeçalho azul com o brasão do Ministério Público do Estado de Alagoas à esquerda, o texto "Ministério Público do Estado de Alagoas" no centro e o logo "SipaNet" à direita. Abaixo do cabeçalho, uma barra de navegação contém links para "Início", "Processos", "Consultar", "Cadastros", "Relatórios", "Gráficos", "Promoção/Remoção", "Administração", "Ajuda" e "Sair do sistema". O usuário logado é Roberto Filipe De Almeida Coimbra, do setor de Informática, órgão PGJ. Uma mensagem de boas-vindas o recebe pelo nome completo. Abaixo, há uma seção "Bem-vindo" com os dados do servidor, órgão e setor. Uma notificação indica que um processo foi encaminhado e não recebido. Uma tabela mostra os detalhes desse processo: PGJ-3303/2009, interessado DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO, vindo do órgão/setor PGJ/DIR. PROG. ORÇAMENTO/DIR. CONTAB. E FINAN., encaminhado por JAMILLE MENDONCA SETTON MASCARENHAS em 11/12/2009. No rodapé, há informações sobre o sistema SipaNet 2.0, desenvolvido por CETIS (GTIN) - UNCISAL, e modificado por Diretoria de Informática - Ministério Público de Alagoas.

Ministério Público do Estado de Alagoas

SipaNet

Início | Processos | Consultar | Cadastros | Relatórios | Gráficos | Promoção/Remoção | Administração | Ajuda | Sair do sistema

Olá, Roberto Filipe De Almeida Coimbra | Setor: INFORMÁTICA | Órgão: PGJ

Bem-vindo ao SipaNet, ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIMBRA

Bem-vindo

Servidor: ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIMBRA
Órgão: PGJ
Setor: INFORMÁTICA

1 processos foram encaminhados ao seu setor e ainda não foram recebidos:

Número	Interessado	Vindo do órgão/setor	Encaminhado por	Na data
PGJ-3303/2009	DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO	PGJ/DIR. PROG. ORÇAMENTO/DIR. CONTAB. E FINAN.	JAMILLE MENDONCA SETTON MASCARENHAS	11/12/2009

Sistema de Informação Processual e Arquivo - SipaNet 2.0
Acordo de Cooperação Técnica ITEC/UNCISAL - 2008
Desenvolvido por: CETIS (GTIN) - UNCISAL / Modificado por: Diretoria de Informática - Ministério Público de Alagoas

Em destaque: menu do sistema

No SipaNet, os menus foram condensados em três itens principais:

- Processos
- Consultar
- Cadastros



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Além de outros cinco itens auxiliares:

- Início
- Relatórios
- Gráficos
- Ajuda
- Sair do sistema

Todos os menus, com exceção de “Início” e “Sair do sistema”, possuem submenus, que são acessados ao se posicionar o ponteiro do mouse sobre seu nome.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Ministério Público do Estado de Alagoas **SipaNet**

Início | **Processos** | Consultar | Cadastros | Relatórios | Gráficos | Promoção/Remoção | Administração | Ajuda | Sair do sistema

Olá, Roberto Filipe De Almeida Coimbra | Setor: INFORMÁTICA | Órgão: PGJ

ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIMBRA

ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIMBRA

Processos ao seu setor e ainda não foram recebidos:

	Vindo do órgão/setor	Encaminhado por	Na data
	PGJ/DIR. PROG. ORÇAMENTO/DIR. CONTAB. E FINAN.	JAMILLE MENDONCA SETTON MASCARENHAS	11/12/2009

Sistema de Informação Processual e Arquivo - SipaNet 2.0
Acordo de Cooperação Técnica ITEC/UNCISAL - 2008
Desenvolvido por: CETIS (GTIN) - UNCISAL / Modificado por: Diretoria de Informática - Ministério Público de Alagoas

Em destaque: menu expandido ao posicionar o mouse sobre o item Processos

4.1 Início

Este menu apenas leva o usuário de volta à página inicial do sistema.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

4.2 Processos

No menu “Processos” são encontradas todas as ações que podem ser efetuadas em um Processo, tais como Cadastrar e Tramitar.

4.3 Consultar

O menu “Consultar” traz todas as consultas básicas. Ele foi idealizado para ser uma forma rápida de se encontrar a informação desejada.

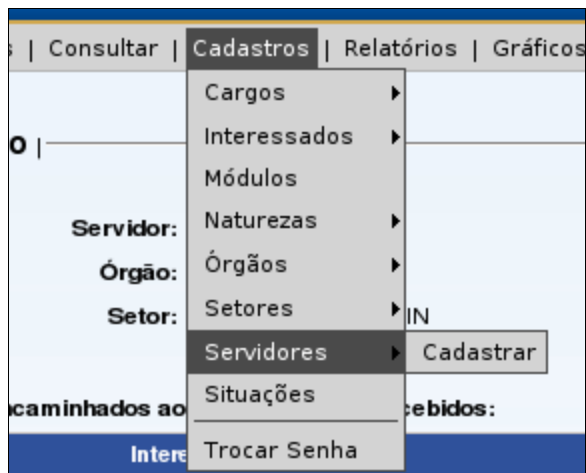
4.4 Cadastros

Neste menu, são encontrados todos os cadastros existentes no sistema. Alguns destes cadastros são imutáveis e exibem apenas uma listagem dos dados, como é o caso de “Módulos” e “Situações”. Já outros cadastros permitem também criação de novos registros e alteração dos dados.

É importante notar que os itens que exibem uma seta no lado direito possuem um submenu, que pode ser acessado simplesmente posicionando o mouse acima do item, como visto na figura abaixo.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça



Submenus disponíveis

4.5 Relatórios

O menu “Relatórios” traz as opções de relatórios existentes no sistema.

4.6 Gráficos

Neste menu são exibidas as opções de gráficos que podem ser gerados pelo sistema.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

4.7 Ajuda

Ajuda do sistema, download deste e outros manuais e vídeos explicativos.

4.8 Sair do sistema

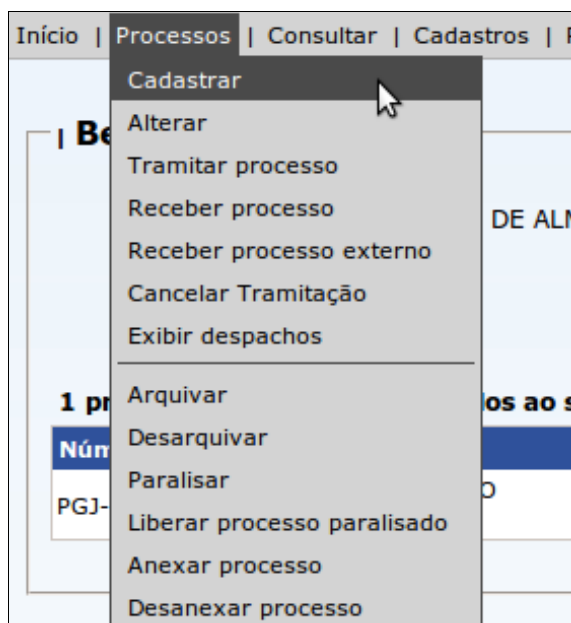
Este menu, localizado à extrema direita da tela, faz Logout e retira o usuário do sistema, levando-o novamente à tela de Acesso ao Sistema.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

5 Cadastro de processo



Para se cadastrar um novo processo, deve-se ir ao menu “Processos” e escolher o item “Cadastrar”, como mostra a figura abaixo:




Acesso ao menu para cadastro de processos



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

 **Ministério Público do Estado de Alagoas** 

Início | Processos | Consultar | Cadastros | Relatórios | Gráficos | Promoção/Remoção | Administração | Ajuda |  Sair do sistema

Olá, Roberto Filipe De Almeida Coimbra | Setor: INFORMÁTICA | Órgão: PGJ

Cadastro de Processos

Preencha os dados do formulário para cadastrar um novo Processo:

Processo:

Órgão: PGJ - PGJ

Processo Nº: Numeração Automática. Último processo: 106

Ano: 2010

Interessado: [Buscar](#)

Natureza:

Título:

Assunto:

Situação:

Tipo do documento:

Número do documento:

Volumes:

Páginas:

Anexos:

Imprimir etiqueta:

Etiqueta:

Linha da etiqueta a ser impressa:

Sistema de Informação Processual e Arquivo - SipaNet 2.0
Acordo de Cooperação Técnica ITEC/UNCISAL - 2008
Desenvolvido por: CETIS (GTIN) - UNCISAL / Modificado por: Diretoria de Informática - Ministério Público de Alagoas

Tela de cadastro de processo



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Na tela de cadastro de processos são inseridas as informações referentes a um novo processo do sistema.

Se todos os dados estiverem devidamente preenchidos, o sistema cadastrará o processo na base de dados, será redirecionado para a tela de dados do processo e uma mensagem de sucesso aparecerá informando que o processo foi devidamente criado.

The screenshot displays the SipaNet interface for the Ministério Público do Estado de Alagoas. At the top, there is a navigation menu with options: Início, Processos, Consultar, Cadastros, Relatórios, Gráficos, Promoção/Remoção, Administração, Ajuda, and Sair do sistema. Below the menu, a green box contains the message: "Processo cadastrado com sucesso." The main content area is titled "Consultar Processo" and lists the following details:

- Número:** PGJ-107/2010
- Interessado:** ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIMBRA
- Natureza:** REMARCAÇÃO DE FERIAS
- Título do Assunto:** REMARCAÇÃO DE FÉRIAS PARA JANEIRO/2011
- Assunto:**
- Situação:** Normal
- Cadastrado por:** ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIMBRA
- Setor/Órgão:** INFORMÁTICA/PGJ
- Volumes:** 1
- Páginas:** 2
- Anexos:** 0
- Número do documento:**
- Data de cadastro:** 25/05/2010

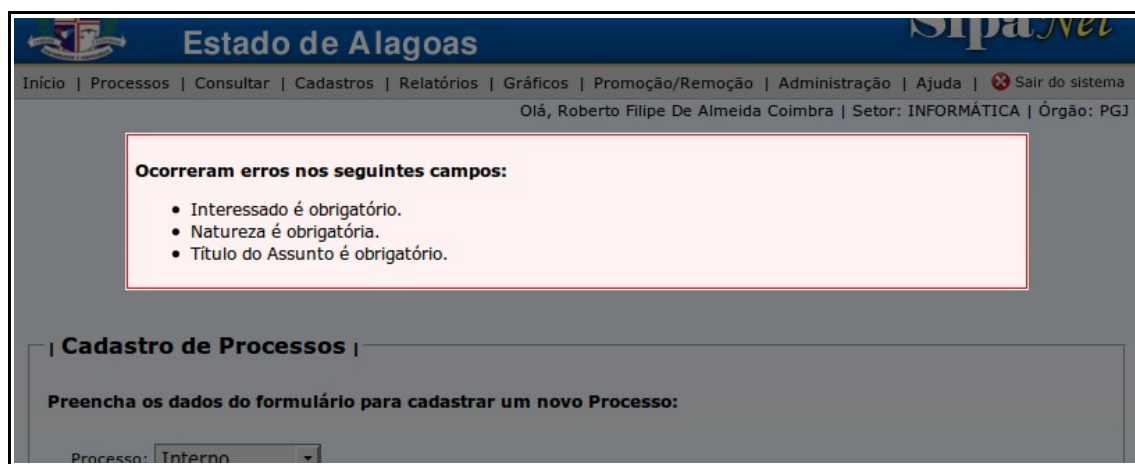
At the bottom of the main content area, it states: "Nenhum trâmite registrado." The footer of the interface includes the text: "Sistema de Informação Processual e Arquivo - SipaNet 2.0", "Acordo de Cooperação Técnica ITEC/UNCISAL - 2008", and "Desenvolvido por: CETIS (GTIN) - UNCISAL / Modificado por: Diretoria de Informática - Ministério Público de Alagoas".

Mensagem de sucesso após o cadastro do processo



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Caso contrário, o sistema retornará para a tela de cadastro de processos, e será exibida uma mensagem de erro informando o que ocorreu ou quais os campos não foram preenchidos.



Em destaque: erro ao cadastrar processo: campos obrigatórios não preenchidos

5.1 Dados do processo

Os dados necessários para cadastrar um processo são:



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Tipo do processo

Em destaque: campo Tipo do Processo

O campo Tipo do Processo possui duas opções: Interno ou Externo.

Um processo é chamado de Interno quando é um processo aberto pelo próprio órgão do usuário, no caso, quando é um processo do Ministério Público de Alagoas.

Um processo é Externo quando é um processo aberto por qualquer outro órgão que não faz parte do sistema SipaNet e então é tramitado para o Ministério Público.

Por padrão, esta informação já vem selecionada como processo Interno. Neste caso, não é necessário informar o Órgão, Número e Ano do processo, já que o próprio sistema



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

utilizará uma numeração automática do órgão.

Em destaque: campo Tipo do Processo selecionado como Interno, campos de numeração de processo automáticos

Quando a informação deste campo é modificada para Processo Externo, os campos de numeração de processo (órgão, número do processo e ano) se transformarão em caixas de texto, permitindo sua edição, e um novo campo chamado Data de Cadastro aparecerá.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Início | Processos | Consultar | Cadastros | Relatórios | Gráficos | Promoção/Retirada

Olá, Roberto Filipe De A

Cadastro de Processos

Preencha os dados do formulário para cadastrar um novo Processo:

Processo:	Externo	
Data de cadastro:		
Órgão:	Selecione	
Processo Nº:		
Ano:	2010	
Interessado:		Buscar
Natureza:		
Título:		
Assunto:		

Em destaque: campo Tipo do Processo selecionado como Externo, campos de numeração de processo e data de cadastro abertos para edição



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Data de cadastro

A captura de tela mostra a interface de usuário para o cadastro de processos. No topo, há uma barra de navegação com links para 'Início', 'Processos', 'Consultar', 'Cadastros', 'Relatórios' e 'Gráficos'. Abaixo, há uma saudação 'Olá, Ro'. O título principal da seção é 'Cadastro de Processos'. O formulário contém os seguintes campos: 'Processo:' com o valor 'Externo' selecionado em um menu suspenso; 'Data de cadastro:' com um campo de texto e um ícone de calendário; 'Órgão:' com o valor 'Selecione' selecionado em um menu suspenso; 'Processo Nº:' com um campo de texto; 'Ano:' com o valor '2010' em um campo de texto; 'Interessado:' com um campo de texto e um botão 'Buscar' ao lado; 'Natureza:' com um campo de texto destacado por uma borda vermelha; e 'Título:' com um campo de texto.

Em destaque: campo Data de cadastro

O campo Data de Cadastro do processo só aparecerá quando o campo Tipo do Processo for selecionado como Externo. Este campo informa a data em que o processo foi aberto – como é um processo externo, cadastrado em outro órgão, é importante saber qual a data de abertura dele neste outro órgão.

Para utilizá-lo, deve-se clicar no pequeno ícone de calendário no lado direito do



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

campo.


Início | Processos | Consultar | Cadastros | Relatórios | Gráficos

Olá, R...

Cadastro de Processos

Preencha os dados do formulário para cadastrar um novo processo

Processo: Externo

Data de cadastro: 

Órgão: Selecione

Processo Nº:

Ano: 2010

Interessado: [Buscar](#)

Natureza:

Título:

Em destaque: ícone para abertura do calendário

Ao fazê-lo, um calendário será exibido à direita do campo, e o usuário deverá selecionar a data. Não é possível digitar a data no campo utilizando o teclado.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Cadastro de Processos

Preencha os dados do formulário para cadastrar um novo Processo:

Processo: Externo

Data de cadastro:

Órgão: Selecione

Processo Nº:

Ano: 2010

Interessado:

Natureza:

Título:

Assunto:

MAIO 2010						
«		HOJE			»	
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Em destaque: calendário aberto para escolha da data de abertura

Clicando em qualquer data no calendário, o campo Data de Cadastro será preenchido.

Data de cadastro: 28/04/2010

Campo Data de Cadastro preenchido após clicar no calendário



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Órgão

Processo: Externo
Data de cadastro:
Órgão: Selecione
Processo Nº:
Ano:
Interessado: Buscar

Em destaque: campo órgão

O campo Órgão guarda a informação do órgão que criou o processo. Ele só será editável se o processo for Externo. No caso de processos internos, o órgão do usuário será informado automaticamente.

Número

Processo: Externo
Data de cadastro:
Órgão: Selecione
Processo Nº:
Ano:
Interessado: Buscar

Em destaque: campo Número



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

O campo Número guarda a informação do número do processo. Ele só será editável se o processo for Externo. No caso de processos internos, o número é criado automaticamente, a partir do último processo cadastrado.

Ano

cadastro:

Órgão:

Processo Nº:

Ano:

Interessado:

Natureza:

Título:

Em destaque: campo Ano

O campo Ano guarda a informação do ano do processo. Ele só será editável se o processo for Externo. No caso de processos internos, o ano será o ano atual.

Interessado

Orgão: PGJ - PGJ

Processo Nº: Numeração Automática. Último processo: 1058

Ano: 2010

Interessado:

Natureza:

Título:

Em destaque: campo Interessado



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

O interessado é a pessoa (física ou jurídica) que requisitou a abertura do processo. Para evitar duplicidades na base de dados, primeiro é obrigatório realizar uma busca pelo nome do interessado, e somente depois de verificar os resultados será possível cadastrar um novo interessado. Para isto, é preciso clicar no link “Buscar” à direita do campo.

Uma nova janela será aberta, contendo uma caixa de texto para informação do nome e/ou do CPF/CNPJ do interessado para pesquisa.

Ministério Público do
Estado de Alagoas

SipaNet

Pesquisar interessados

Nome:

CPF/CNPJ:

Buscar

Tela de pesquisa de interessado

Ao informar os dados e clicar no botão “Buscar”, será feita uma pesquisa na base de dados pelas informações, e o resultado será retornado na tela.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

| Pesquisar interessados |

Nome:

CPF/CNPJ:

Não encontrou o interessado? [Clique aqui para cadastrá-lo.](#)

Nome	CPF/CNPJ
FILIPE COIMBRA	
ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIMBRA	12354678909

Tela de pesquisa após realizar a busca

Será mostrada uma lista com os resultados da busca. Para selecionar um interessado, basta simplesmente clicar sobre o nome dele. A janela será fechada e o nome do interessado aparecerá nos dados do processo.

Caso o interessado desejado não seja nenhum dos presentes na lista, é necessário clicar no link imediatamente abaixo do botão “Buscar”.

| Pesquisar interessados |

Nome:

CPF/CNPJ:

Não encontrou o interessado? [Clique aqui para cadastrá-lo.](#)

Nome	CPF/CNPJ
FILIPE COIMBRA	
ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIMBRA	12354678909

Em destaque: link para cadastro de novo interessado



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Este link somente aparecerá após uma busca. Isto é necessário para manter a base de dados íntegra e evitar duplicidade de interessados.

Ao clicar no link, uma nova janela aparecerá, solicitando os dados para cadastro do interessado.

Ministério Público do Estado de Alagoas **SipaNet**

| Cadastrando Interessado |

Preencha os dados do formulário para cadastrar um novo Interessado:

Interessado:

Tipo:

CPF/CNPJ:

Matrícula:

Tela de cadastro de novo interessado

Os dados necessários são:

- Interessado

Nome completo do interessado

- Tipo

Se o interessado é Pessoa Física, Pessoa Jurídica ou um Órgão



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

- CPF/CNPJ

Número do CPF ou CNPJ do interessado

- Matrícula

Caso ele seja um servidor público, seu número de matrícula

Após a informação dos dados, deve-se clicar no botão “Salvar informações”. Os dados do interessado serão cadastrados, a janela será fechada e o nome do interessado aparecerá nos dados do processo. Se o usuário clicar no botão “Cancelar”, ele voltará à tela de busca por interessado.

Interessado:	<input type="text" value="ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIM"/>	Buscar
--------------	-------------------------------------------------------------	--------

Campo interessado preenchido

Natureza

Ano: 2010		
Interessado:	<input type="text"/>	Buscar
Natureza:	<input type="text"/>	
Título:	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

Em destaque: campo natureza

É a principal identificação do que se trata o processo. Já existem cadastradas várias



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

naturezas, e é necessário selecionar uma delas para o processo.

Inicialmente, é possível notar que o campo possui uma borda vermelha, o que significa que nenhuma natureza foi selecionada.

Ao começar a digitar a natureza, surgirá uma lista abaixo do campo, com os itens que correspondem ao texto digitado. Então, basta clicar sobre algum desses itens para selecionar a natureza do processo. Quanto mais texto digitado, mais refinada será a lista.

Interessado:	ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIM	Buscar
Natureza:	feria	
Título:	REMARCAÇÃO DE FERIAS	
	RENUNCIANDO FERIAS	
Assunto:	REPRODUÇÃO DE PERÍODO DE FERIAS	
	APRESENTA A ESCALA DE FERIAS	
Situação:	REQ. ANTECIPAÇÃO DO ABONO DE FERIAS	
Tipo do documento:	REQ. DESIGNAÇÃO DE ESCALA DE FERIAS	
Número do documento:	REQ. FERIAS P/MAIO E AGOSTO/06	
Volumes:		

Em destaque: lista de naturezas encontradas

Assim que um item da lista for selecionado, a borda do campo se tornará azul, identificando esta ação.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Natureza: REMARCAÇÃO DE FERIAS

Campo natureza com uma natureza selecionada

O processo só será cadastrado com sucesso se a borda do campo estiver azul.

Título

O Título do processo é uma breve descrição do assunto.

Assunto

Assunto completo do processo.

Situação

Por padrão, os processos são cadastrados na situação “Normal”, que identifica que ele está aberto e tramitando.

Porém, em alguns casos, é necessário cadastrar processos de outros órgãos ou antigos, que já se encontram Arquivados ou Paralisados. Para este caso, basta mudar a Situação do processo neste campo.

Tipo de documento

Vários processos são abertos através de um ofício, memorando ou algum outro tipo de documento. Este campo serve para especificar, nestes casos, qual o tipo de documento que gerou o processo.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Número do documento

Como complemento ao campo “Tipo de documento”, este campo serve para informar a numeração do documento que deu origem ao processo.

Quantidade de volumes

Informa quantos volumes o processo possui.

Quantidade de páginas

Informa a quantidade de páginas do processo.

Quantidade de anexos

Informa a quantidade de anexos do processo.

Imprimir etiqueta

Caso este item esteja marcado e os dados referentes ao Modelo da Etiqueta e à Linha da Etiqueta estiverem preenchidos, ao se cadastrar o processo, automaticamente será aberta uma nova janela para impressão da etiqueta do mesmo.

Também é possível imprimir a etiqueta para um processo já cadastrado anteriormente. Isto será visto no item “Impressão de etiqueta do processo” deste manual.

Modelo da etiqueta

Como o SipaNet pode trabalhar com diversos modelos de etiqueta adesiva, de inúmeros fabricantes, é necessário selecionar qual o modelo se quer utilizar na impressão da



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

etiqueta deste processo.

Linha da etiqueta a ser impressa

Neste campo, deve-se escolher qual a linha da etiqueta será impressa. Os itens do campo são criados automaticamente quando se seleciona o Modelo da Etiqueta, já que cada modelo pode ter uma quantidade de linhas diferentes.

As etiquetas adesivas utilizadas para impressão normalmente têm duas colunas e cinco ou mais linhas de etiquetas. Neste campo, deve-se selecionar qual a linha de etiqueta

será impressa. Apenas a primeira coluna será utilizada.

Exemplo de etiqueta com duas colunas e cinco linhas



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

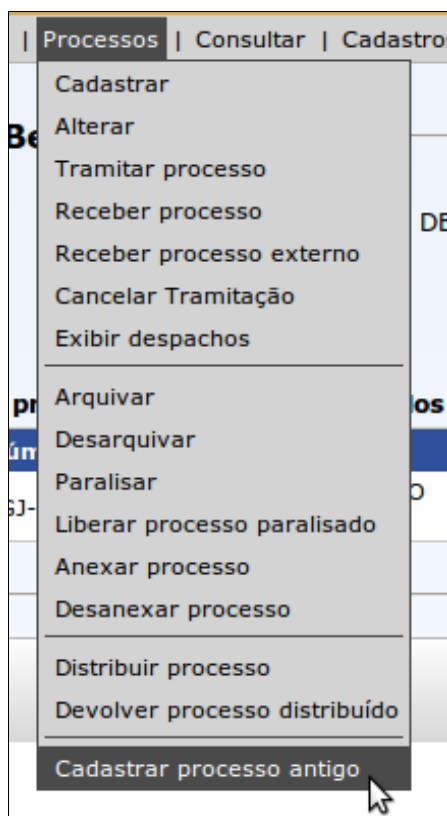
Em outras palavras, caso se deseje imprimir a terceira etiqueta, de cima para baixo, selecione, neste campo, o valor “Linha 3”.

5.2 Cadastro de processo antigo

Em muitos casos, se faz necessário cadastrar processos antigos, criados antes do início do funcionamento do sistema, para que possam ser tramitados normalmente. Para estas ocasiões existe o item “Cadastrar processo antigo”, no menu “Processos”.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça



Acesso ao menu para cadastro de processos antigos

Neste item, é possível cadastrar um processo normalmente, com a diferença que o usuário pode modificar livremente o número, o ano do processo e sua data de cadastro. É importante notar que não é possível modificar o órgão do processo, já que se assume que processos de outro órgão são cadastrados utilizando a função de Processo Externo no cadastro de processos.


Também não existe a possibilidade de se criar a etiqueta do processo, novamente assumindo que processos antigos já estão em tramitação, portanto já possuem capa e etiqueta.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Cadastro de Processos Antigos

Preencha os dados do formulário para cadastrar um Processo Antigo:

Data de cadastro: 

Órgão: PGJ - PGJ

Processo Nº:

Ano:

Interessado: [Buscar](#)

Natureza:

Título:

Assunto:

Situação:

Tipo do documento:

Número do documento:

Volumes:

Páginas:

Anexos:

Tela de cadastro de processos antigos



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

6 Impressão de etiqueta do processo

O SipaNet é capaz de imprimir a etiqueta dos processos cadastrados em sua base de dados de duas formas:

6.1 Durante o cadastro do processo

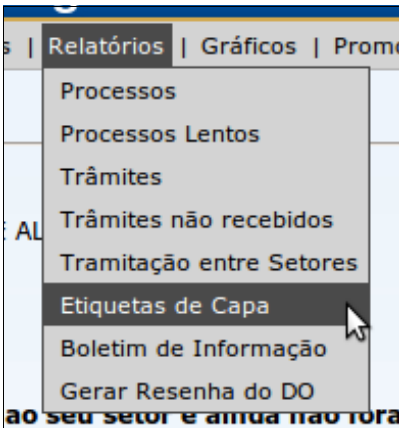
Na tela de cadastro do processo, vista no item “Cadastro de processo” deste manual, existem campos disponíveis para impressão da etiqueta assim que o processo for criado. Vá ao item “Cadastro de processos”.

6.2 Após o cadastro do processo

Também é possível criar etiquetas para processos que já tenham sido cadastrados, inclusive que já tenham sido tramitados. Esta opção fica no menu “Relatórios”, submenu “Etiquetas de Capa”.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça



Acesso ao menu para geração de etiquetas de capa

Nesta tela, deve-se informar os dados do processo, de forma bem semelhante à “Tela de informação do número do processo” deste manual, e também os dados da etiqueta:

Modelo da etiqueta

Como o SipaNet pode trabalhar com diversos modelos de etiqueta adesiva, de inúmeros fabricantes, é necessário selecionar qual o modelo se quer utilizar na impressão da etiqueta deste processo.

Linha da etiqueta a ser impressa

Neste campo, deve-se escolher qual a linha da etiqueta será impressa. Os itens do campo são criados automaticamente quando se seleciona o Modelo da Etiqueta, já que cada modelo pode ter uma quantidade de linhas diferentes.

As etiquetas adesivas utilizadas para impressão normalmente têm duas colunas e cinco ou mais linhas de etiquetas. Neste campo, deve-se selecionar qual a linha de etiqueta



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

será impressa. Apenas a primeira coluna será utilizada.

| Imprimir Etiqueta do Processo |

Preencha os dados do formulário para pesquisar o Processo:

Órgão: PGJ - PGJ

Processo Nº:

Ano: 2010

Etiqueta: Selecione

Linha da etiqueta a ser impressa:

Tela de impressão de etiquetas

Ao se informar todos os dados e clicar no botão “Continuar”, será exibida uma nova tela com uma pré-visualização de como será gerada a etiqueta. Caso os dados estejam corretos, clique em qualquer um dos dois botões “Imprimir” existentes na tela.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Imprimir Etiqueta do Processo	
	<input type="button" value="Imprimir"/>
Número: PGJ-101/2010 Interessados: FILIPE COIMBRA Data de cadastro: 10/03/2010 Natureza: REQ. A CONCESSAO DE UM ADIANTAMENTO Assunto: ASD	Número: PGJ-101/2010 Interessados: FILIPE COIMBRA Data de cadastro: 10/03/2010 Natureza: REQ. A CONCESSAO DE UM ADIANTAMENTO Assunto: ASD
	<input type="button" value="Imprimir"/>

Tela de pré-visualização da etiqueta

Ao clicar no botão, será gerado um arquivo PDF e enviado para download ou abertura no seu navegador.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

7 A tela de informação do número do processo

Grande parte das ações desempenhadas no sistema, como a consulta, tramitação e recebimento de processos, utiliza uma tela semelhante para que o usuário informe a numeração do processo antes de continuar.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SipaNet 2.0. No topo, há uma barra de navegação com o menu "File Edit View History Bookmarks Tools Help" e uma barra de endereços com o URL "http://sis.mp.al.gov.br/sipanet/processos/consultar". Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones para voltar, avançar, atualizar e sair. O cabeçalho principal contém o brasão do Ministério Público do Estado de Alagoas, o nome "Ministério Público do Estado de Alagoas" e o logo "SipaNet".

Na barra de navegação inferior, há links para "Início | Processos | Consultar | Cadastros | Relatórios | Gráficos | Ajuda |" e um botão "Sair do sistema". O usuário está logado como "Olá, Roberto Filipe De Almeida Coimbra | Setor: INFORMÁTICA | Órgão: PGJ".

O conteúdo principal da tela é o formulário "Consultar Processo". O formulário contém o seguinte texto: "Preencha os dados do formulário para pesquisar o Processo:". Abaixo disso, há três campos de entrada: "Órgão:" com um menu suspenso selecionando "PGJ - PGJ", "Processo Nº:" com um campo de texto vazio, e "Ano:" com um campo de texto contendo "2010". Abaixo dos campos, há dois botões: "Continuar" e "Cancelar".

Na base da tela, há o rodapé com o texto: "Sistema de Informação Processual e Arquivo - SipaNet 2.0", "Acordo de Cooperação Técnica ITEC/UNCISAL - 2008" e "Desenvolvido por: CETIS (GTIN) - UNCISAL / Modificado por: Diretoria de Informática - Ministério Público de Alagoas".

Em destaque: tela de informação do número do processo

Nesta tela, será solicitada a informação completa do número do processo, dividida em três partes: o órgão, o número e o ano do processo. Após completar esses dados, deve-se



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

clique sobre o botão “Continuar”, para prosseguir com a ação desejada.

Preencha os dados do formulário para pesquisar o Processo:

Órgão: ◄ **Informação do órgão do processo**

Processo Nº: ◄ **Informação do número do processo**

Ano: ◄ **Informação do ano do processo**

◄ **Botões para buscar o processo ou cancelar a ação**

Detalhamento da tela de Informação do Número do Processo

Portanto, caso o número do processo seja “PGJ-1/2009”, deverá ser informado no campo órgão o valor “PGJ”, no campo número o valor “1”, e no campo ano o valor “2009”, como pode ser visto na figura abaixo:

Órgão:

Processo Nº:

Ano:

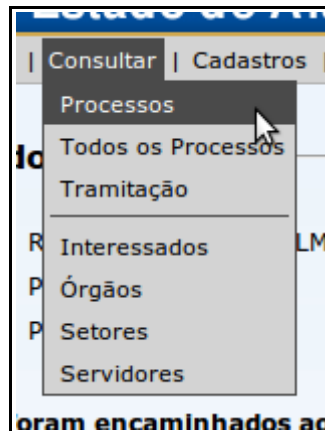
Informação do processo preenchida



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

8 Como obter dados de um processo

Para obter dados sobre um processo, a maneira mais simples é ir à área de consulta de processos. Esta área pode ser acessada através do menu Consultas e submenu Processos.



Em destaque: acesso à consulta de processos

Ao acessar esta área, o usuário será direcionado à tela de Informação do Número do Processo, visto no item “Tela de Informação do Número do Processo” deste Manual. Deve-se informar a numeração do processo e clicar sobre o botão continuar. Então, o usuário será novamente direcionado à tela de dados do processo.

Nesta tela, estão todos os dados existentes a respeito do processo, como quem o cadastrou, qual o interessado e a natureza do processo.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Ministério Público do Estado de Alagoas

Início | Processos | Consultar | Cadastros | Relatórios | Gráficos | Ajuda |
Sair do sistema

Olá, Roberto Filipe De Almeida Coimbra | Setor: INFORMÁTICA | Órgão: PGJ

Consultar Processo

Número: PGJ-360/2010

Interessado: DIRETORIA DO CENTRO DE GERENCIAMENTO E INFORMÁTICA DO MP

Natureza: REQ. AUTORIZACAO P/CONTRATAÇAO

Título do Assunto: DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RECARGA DE TONERS DE IMPRESSORAS A LASER

Assunto: REQUERENDO AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RECARGA DE TONERS DE IMPRESSORAS A LASER DESTA PROCURADORIA

Situação: Normal

Cadastrado por: DIEGO DE AMORIM ROCHA PEIXOTO

Setor/Órgão: PROTOCOLO/PGJ

Volumes: 1

Páginas: 14

Anexos: 0

Número do documento: OF 07

Data de cadastro: 18/02/2010

Tramitação do processo:

Órgão de Origem	Setor de Origem	Tramitado por	Data Trâmite	Órgão de Destino	Setor de Destino	Recebido por	Recebido	Data Recebimento	Info
PGJ	PROTOCOLO	DIEGO DE AMORIM ROCHA PEIXOTO	18/02/2010	PGJ	DG	RITA DE CASSIA CAMPOS CAVALCANTE	Sim	18/02/2010	Ver
PGJ	DG	RITA DE CASSIA CAMPOS CAVALCANTE	18/02/2010	PGJ	DIR. PROG. ORÇAMENTO/DIR. CONTAB. E FINAN.	FELIPE TAVARES DE CARVALHO BARROS	Sim	18/02/2010	Ver
PGJ	DIR. PROG. ORÇAMENTO/DIR. CONTAB. E FINAN.	FELIPE TAVARES DE CARVALHO BARROS	25/02/2010	PGJ	DG	CARLOS HENRIQUE CAVALCANTI LIMA	Sim	25/02/2010	Ver
PGJ	DG	RITA DE CASSIA CAMPOS CAVALCANTE	26/02/2010	PGJ	CON. JURÍDICA	JOSE CARLOS BARREIROS BARBOSA FILHO	Sim	26/02/2010	Ver
PGJ	CON. JURÍDICA	JOSE CARLOS BARREIROS BARBOSA FILHO	02/03/2010	PGJ	D. ADMINISTRATIVA	MARCOS ANDRE SOUZA DA ROCHA	Sim	02/03/2010	Ver
PGJ	D. ADMINISTRATIVA	MARCOS ANDRE SOUZA DA ROCHA	02/03/2010	PGJ	INFORMÁTICA		Não		Ver

Fluxo do Processo

```

    graph TD
      A[PROTOCOLO  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS] -- 18/02/2010 --> B[DIRETORIA GERAL  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS]
      B -- 18/02/2010 --> C[DIRETORIA DE PROG. ORÇAMENTO / DIR. CONTAB. E FINANÇAS  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS]
      C -- 25/02/2010 --> B
      B -- 26/02/2010 --> D[CONSULTORIA JURÍDICA  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS]
      D -- 02/03/2010 --> E[DIRETORIA ADMINISTRATIVA  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS]
      E -- 02/03/2010 --> F[DIRETORIA DE INFORMÁTICA  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS]
      F -- 02/03/2010 --> E
      
```

Sistema de Informação Processual e Arquivo - SipaNet 2.0

Acordo de Cooperação Técnica ITEC/UNCISAL - 2008

Desenvolvido por: CETIS (GTIN) - UNCISAL / Modificado por: Diretoria de Informática - Ministério Público de Alagoas

Tela de dados do processo



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Também haverá, nesta tela, uma tabela com a lista dos trâmites realizados nesse processo, em que cada linha da tabela representa um trâmite ocorrido. À esquerda está a informação de quem efetuou o trâmite, e à direita fica a informação de quem recebeu o processo.

Logo abaixo da lista de trâmites, existe um diagrama com o fluxo de tramitação, para uma visualização mais rápida de por quais setores o processo passou desde que foi aberto.

Caso este processo tenha sido paralisado, arquivado ou anexado a outro processo, estas informações também serão exibidas na tela de dados do processo.

Histórico de Paralisações:

Data	Setor	Motivo
10/12/2009	INFORMÁTICA	ASD

Histórico de Arquivamentos:

Data	Setor	Motivo	Data de Desarquivamento	Motivo de Desarquivamento
27/04/2010	INFORMÁTICA	FINALIZADO		

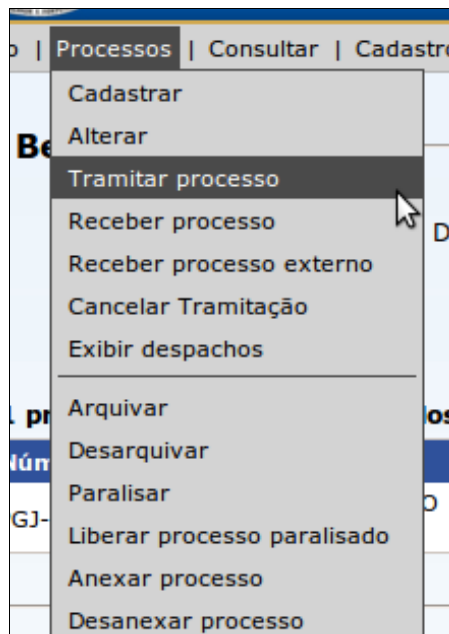
Informação sobre paralisação e arquivamento do processo



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

9 Encaminhando um processo a outro setor

Após cadastrado, o processo deverá entrão tramitar pelos setores ou para outro órgão. Para isto, existe o item “Tramitar processo” no menu “Processos”.



Acesso ao menu para tramitar processo

Só é possível tramitar um processo que se encontra atualmente em seu setor, e cuja situação seja “Normal”, ou seja, que não foi arquivado, paralisado ou não esteja anexado a outro processo.

Ao acessar esta área, o usuário será direcionado à tela de Informação do Número do Processo, visto no item “Tela de Informação do Número do Processo” deste Manual. Deve-se informar a numeração do processo e clicar sobre o botão continuar. Então, o usuário será



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

novamente direcionado à tela de tramitação.

Tela de tramitação de processo

Ao preencher todos os campos e confirmar a tramitação, caso não ocorra erro e o



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

processo for tramitado, o sistema será redirecionado para a tela de nova tramitação e uma mensagem de sucesso será exibida.

Processo encaminhado com sucesso.

Tramitar Processo

Preencha os dados do formulário para pesquisar o Processo:

Órgão: PGJ - PGJ

Mensagem de sucesso de processo encaminhado

Na tela de consulta de processos, será criada uma nova linha na tabela de trâmites, informando a ação que acabou de ser efetuada.

Tramitação do processo:

Órgão de Origem	Setor de Origem	Tramitado por	Data Trâmite	Órgão de Destino	Setor de Destino	Recebido por	Recebido	Data Recebimento	Info
PGJ	INFORMÁTICA	ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIMBRA	03/05/2010	PGJ	11a PJ DE ARAPIRACA		Não		Ver

Fluxo do Processo

Em destaque: nova linha criada na tabela de trâmites da consulta de processos.

Também será criado um novo item no fluxo de trâmites.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça



Em destaque: novo item criado no fluxo de trâmites da consulta de processos.

Este processo também passará a ser exibido na tela de boas-vindas do setor de destino.

Caso contrário, o sistema também será redirecionado à tela de nova tramitação, porém será exibida uma mensagem de erro informando o ocorrido.

A captura de tela mostra uma interface de usuário com uma mensagem de erro destacada em um retângulo rosa claro: "Setor de destino não informado.". Abaixo, há uma seção intitulada "Tramitar Processo" com o texto "Preencha os dados do formulário para pesquisar o Processo:". No rodapé da seção, há um campo rotulado "Órgão:" com o valor "PG1 - PG1" selecionado em um menu suspenso.

Mensagem de erro ao tramitar processo

Os campos existentes nesta tela são:

Órgão

Identifica para qual órgão o processo será encaminhado. Por padrão, este campo já



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

contem a informação do órgão atual do usuário.

Setor

Deve-se informar para qual setor do órgão escolhido no campo acima o processo será encaminhado. Existem duas formas de se informar o setor, e qual forma utilizar é de escolha do usuário:

Setor: Digite o nome/sigla ou escolha:

Dois campos para informação do setor

Primeira forma: campo de digitação

O primeiro campo, à esquerda, possibilita que o usuário digite parte do nome ou da sigla do setor. É possível notar que o campo possui uma borda vermelha ao redor, o que significa o setor ainda não foi selecionado.

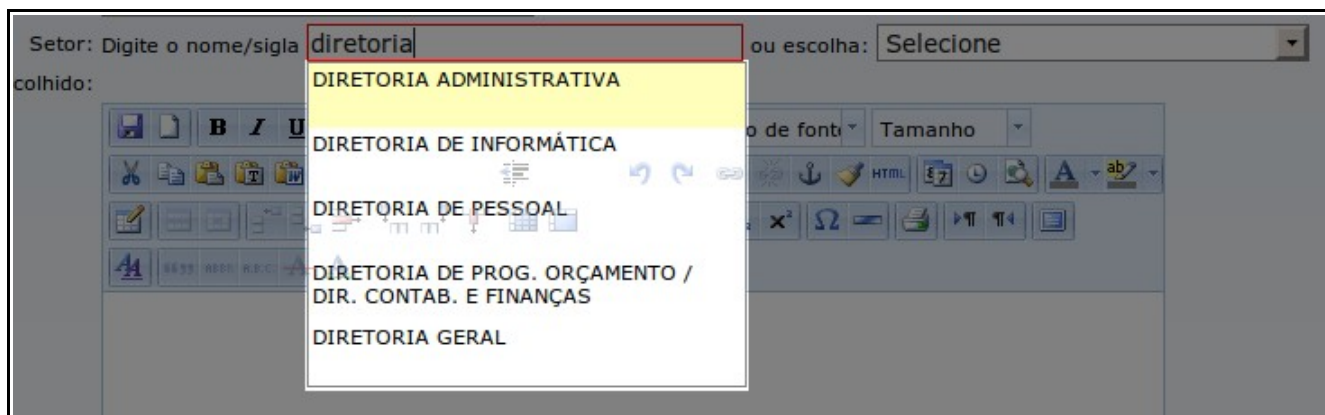
Orgão:
Setor: Digite o nome/sigla ou escolha:
Escolhido:

Em destaque: campo de seleção de setor através do nome ou sigla

Ao começar a digitar o nome ou sigla do setor, uma lista aparecerá abaixo do campo, contendo os setores que correspondem ao termo digitado.

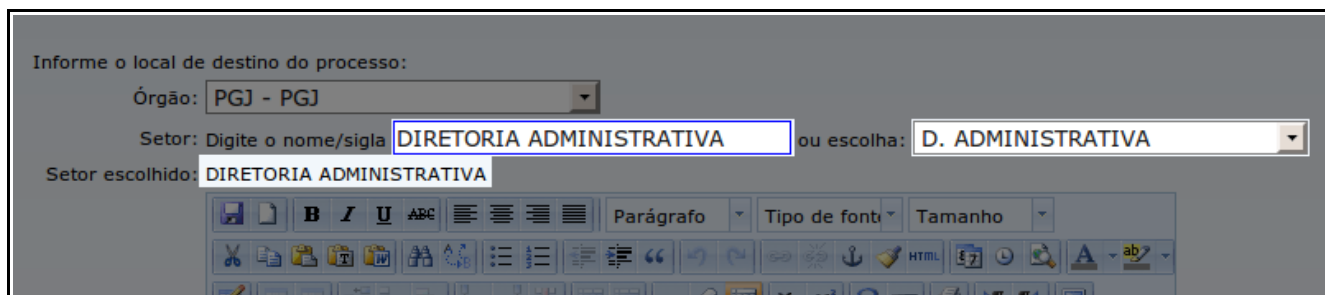


Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça



Em destaque: lista de setores que correspondem ao texto digitado

Basta então selecionar qualquer item da lista clicando sobre o seu nome. Quando um setor for selecionado, a borda do campo se tornará azul e o campo será preenchido com o nome completo do setor escolhido. Além disso, o campo à direita também identificará o setor escolhido. O nome do setor também aparecerá logo abaixo do campo. Todas essas informações estão identificadas na figura abaixo:



Em destaque: todas as identificações que o setor foi escolhido

Todos estes itens servem para identificar que o setor foi realmente escolhido.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Segunda forma: campo de lista

A segunda forma de seleção do setor é o campo à direita, que possui uma lista com todos os setores do órgão. Basta apenas selecionar qualquer um desses itens, e o setor já estará escolhido.

A imagem mostra uma captura de tela de uma interface de usuário. No topo, há um campo rotulado 'Orgão:' com o valor 'PG - PGJ'. Abaixo, há um formulário com o rótulo 'Setor: Digite o nome/sigla' seguido de um campo de texto vazio. À direita, há o texto 'ou escolha:' seguido de um menu suspenso com o texto 'Selecione' e uma seta para baixo. Abaixo do formulário, há o rótulo 'escolhido:'.

Em destaque: seleção de setor através do campo de lista

A diferença entre eles

A necessidade de se utilizar estas duas formas de escolha do setor se deu pelo motivo de que alguns órgãos, como é o caso do Ministério Público, possuem uma quantidade muito grande de setores, o que torna a busca em uma lista (como é o caso da segunda forma de seleção vista acima) muito demorada. Para estes casos, o campo de busca com digitação se torna mais ágil.

Despacho

O campo despacho é uma caixa de texto completa, que permite formatação do texto de acordo com a necessidade do usuário. Também é possível copiar e colar os despachos do Microsoft Word, sem a necessidade de repetição das ações.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Despacho:

The screenshot shows a rich text editor window. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), alignment (left, center, right, justified), and other functions. Below the toolbar, the text of the document is displayed. The first line is a bolded heading: "Nullam dapibus magna a orci pretium sodales." The second line is another bolded heading: "Curabitur facilisis pulvinar velit non eleifend." The main body of the text consists of two paragraphs of Lorem Ipsum placeholder text. The first paragraph starts with "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit." and the second starts with "Cras volutpat pretium dolor, id pretium ligula eleifend ac." At the bottom of the editor, there is a status bar that reads "Endereço: div » p".

Nullam dapibus magna a orci pretium sodales.

Curabitur facilisis pulvinar velit non eleifend.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer leo quam, venenatis nec posuere ac, suscipit sit amet sapien. Aliquam mauris sem, dictum vehicula dapibus non, pulvinar eget nibh. Sed id lectus ac sem faucibus aliquet nec a dui. Vivamus molestie lectus id sem facilisis lacinia dapibus leo blandit. Ut accumsan gravida leo. Mauris luctus, nulla et adipiscing auctor, dui tellus pretium lorem, ut aliquet dolor purus et quam. Phasellus felis sem, vehicula a congue et, scelerisque id turpis. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Pellentesque quis odio sapien. Nullam eget venenatis enim. Quisque molestie massa ac diam tincidunt sed ultrices velit accumsan. Donec nunc felis, condimentum eu gravida eget, venenatis et ligula. Quisque ornare, metus sed suscipit iaculis, eros nibh adipiscing lorem, porttitor euismod ante lectus vel risus. Mauris vitae diam quam, tincidunt euismod odio. Proin id urna ut nibh tincidunt porttitor nec ac mauris.

Cras volutpat pretium dolor, id pretium ligula eleifend ac. Phasellus porta urna enim. Suspendisse potenti. Maecenas eu justo elit, at ullamcorper nunc. Sed dignissim sem sed ante scelerisque sagittis. Nam ultricies pulvinar aliquam. Mauris commodo eros lectus, eu euismod elit. Quisque ut libero mi, sit amet hendrerit sapien. Nullam fermentum, mauris commodo fermentum elementum, lacus ante rhoncus quam, in malesuada augue mauris at turpis. Praesent sed eros turpis, a varius justo. Nulla commodo eleifend lorem, in imperdiet orci gravida in. Suspendisse potenti. In tempor egestas nibh non luctus. Ut lacinia laoreet augue, sed ultricies nulla semper at. Curabitur pulvinar nulla libero. Quisque risus nisi, hendrerit at pellentesque eu, consectetur ac mauris. Praesent et mauris et ante pulvinar pulvinar. Ut euismod faucibus blandit. Phasellus sit amet nunc ac justo eleifend dignissim ac sagittis lacus. Nullam feugiat neque tempus augue fringilla tincidunt.

Endereço: div » p

Campo despacho preenchido com formatação

No topo deste campo existe uma barra de ferramentas bastante parecida com a do Microsoft Word, que permite aplicação de estilos como negrito e itálico, tamanho da fonte, alinhamento, entre outros.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Volumes

Informa a nova quantidade de volumes do processo, caso tenha sido alterada.

Páginas

Informa a nova quantidade de páginas do processo, caso tenha sido alterada.

Anexos

Informa a nova quantidade de anexos do processo, caso tenha sido alterada.

Visualizar processo após o trâmite

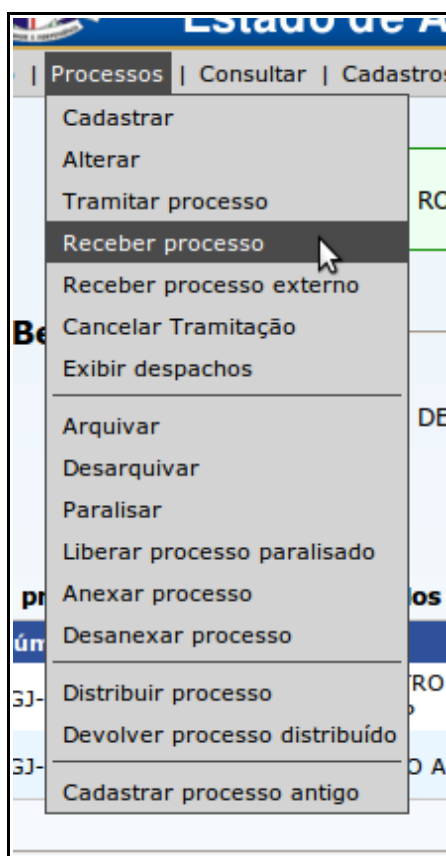
Visualiza o processo tramitado, ao invés de retornar para a tela de tramitação de um novo processo, conforme visto no item “Visualizar processo após a ação” deste manual.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

10 Receber processos enviados ao seu setor

Após encaminhado, o processo deve então ser recebido pelo setor de destino da tramitação. Isto é realizado através do menu “Processos”, item “Receber processo”.



Acesso ao menu para receber processo

Ao clicar neste item, o sistema será redirecionado à tela de Informação do Número do Processo, visto no item “Tela de Informação do Número do Processo” deste Manual. Deve-se informar a numeração do processo e clicar sobre o botão continuar. Então, o usuário será



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

novamente direcionado à tela de recebimento.

Só é possível receber processos enviados ao setor do usuário. Caso seja informado um processo que tenha sido enviado a outro setor, ou que não esteja em tramitação, será exibida uma mensagem de erro com esta informação.

A imagem mostra a interface do sistema SipaNet. No topo, há o logotipo do Ministério Público do Estado de Alagoas e o nome 'SipaNet'. Abaixo, uma barra de navegação contém links como 'Início', 'Processos', 'Consultar', 'Cadastros', 'Relatórios', 'Gráficos', 'Promoção/Remoção', 'Administração', 'Ajuda' e um botão 'Sair do sistema'. O usuário logado é Roberto Filipe De Almeida Coimbra, do setor de PROTOCOLO, órgão PGJ. O conteúdo principal da tela é o formulário 'Receber Processo', que solicita a confirmação do recebimento de um processo com os seguintes dados: PGJ-101/2010, interessado Filipe Coimbra, natureza de requisição de adiantamento, assunto ASD, 1 volume, 5 páginas e 0 anexos. Há uma opção para visualizar o processo após o recebimento e dois botões de ação: 'Confirmar' e 'Cancelar'. No rodapé, há informações sobre o sistema SipaNet 2.0 e o desenvolvedor CETIS (GTIN) - UNCISAL.

Tela de recebimento de processo

Nesta tela, apenas é preciso verificar se as informações exibidas no sistema são as mesmas do processo físico. Caso as informações estejam corretas, basta clicar no botão “Confirmar”.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Visualizar processo após o trâmite

O único item disponível nesta tela é o Visualizar processo após o recebimento, para que o sistema redirecione para a tela de processos após a ação, ao invés de retornar para a tela de recebimento de um novo processo, conforme visto no item “Visualizar processo após a ação” deste manual.

10.1 Receber processos externos

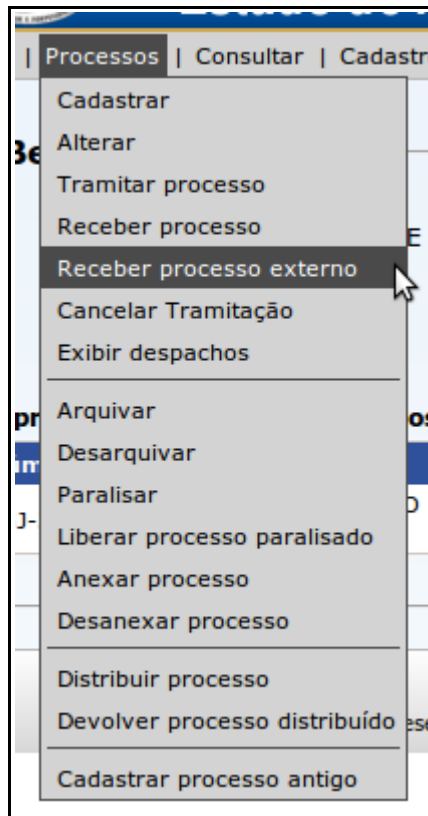
Existem ocasiões em que o processo é tramitado para um setor ou órgão que não utiliza o SipaNet. Para estes casos, existe o Recebimento Externo.

Com ele, um processo que foi enviado a uma entidade externa será marcada como recebida por esta entidade, e então enviada para o setor do usuário que efetuou a ação. Desta forma, apesar de não ser possível ter a informação precisa a respeito do outro órgão, podemos guardar a informação da saída e do retorno do processo.

Para acessar esta opção, deve-se utilizar o menu “Processos”, item “Receber processo externo”.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça



Acesso ao menu para receber processo externo

Ao clicar neste item, o sistema será redirecionado à tela de Informação do Número do Processo, visto no item “Tela de Informação do Número do Processo” deste Manual. Deve-se informar a numeração do processo e clicar sobre o botão continuar. Então, o usuário será novamente direcionado à tela de recebimento.

Só é possível receber processos enviados a um órgão ou setor que está marcado como Externo no sistema. Caso seja informado um processo que tenha sido enviado a outro setor, ou que não esteja em tramitação, será exibida uma mensagem de erro com esta informação.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

A partir deste ponto, todo o procedimento é idêntico ao recebimento de processos, visto no item anterior deste manual.

Ao se confirmar o recebimento, o trâmite original que encaminhou o processo ao órgão externo será recebido, e um novo trâmite do órgão externo será efetuado ao seu setor, como pode ser visto na figura abaixo.

Tramitação do processo:									
Órgão de Origem	Setor de Origem	Tramitado por	Data Trâmite	Órgão de Destino	Setor de Destino	Recebido por	Recebido	Data Recebimento	Info
PGJ	INFORMÁTICA	FILIPE	25/05/2010	TCU	PROTOCOLO	FILIPE	Sim	25/05/2010	Ver
TCU	PROTOCOLO	FILIPE	25/05/2010	PGJ	INFORMÁTICA	FILIPE	Sim	25/05/2010	Ver

Fluxo do Processo

DIRETORIA DE INFORMÁTICA	25/05/2010	PROTOCOLO	25/05/2010	DIRETORIA DE INFORMÁTICA
--------------------------	------------	-----------	------------	--------------------------

Em destaque: na primeira linha, vemos o trâmite original recebido automaticamente. Na segunda linha, vemos um novo trâmite criado e já recebido.

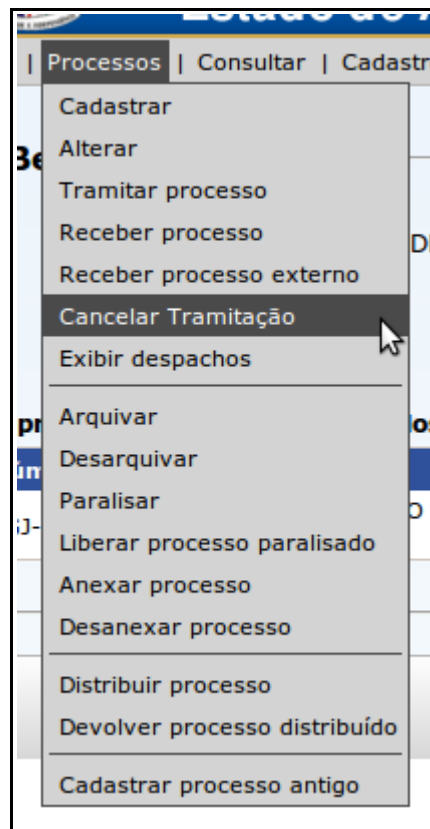


Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

11 Cancelar uma tramitação

É comum ocorrerem erros durante a tramitação de um processo, como por exemplo a tramitação de um processo equivocado ou a troca do setor para onde ele deveria ir. Para estes casos, foi criado o item Cancelar tramitação. Com ele, é possível cancelar um trâmite criado pelo seu setor, enquanto ele ainda não tenha sido marcado como recebido.

Para acessar esta opção, deve-se utilizar o menu “Processos”, item “Cancelar Tramitação”.



Acesso ao menu Cancelar Tramitação



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Ao clicar neste item, caso o processo não tenha sido encaminhado pelo seu setor ou o setor de destino já tenha marcado-o como recebido, o sistema exibirá uma tela de erro com esta informação. Caso o processo tenha sido encaminhado e ainda não tenha sido recebido, o sistema será redirecionado à tela de Informação do Número do Processo, visto no item “Tela de Informação do Número do Processo” deste Manual. Deve-se informar a numeração do processo e clicar sobre o botão continuar. Então, o usuário será novamente direcionado à tela de cancelamento.

Ministério Público do Estado de Alagoas **SipaNet**

Início | Processos | Consultar | Cadastros | Relatórios | Gráficos | Promoção/Remoção | Administração | Ajuda | Sair do sistema

Olá, Roberto Filipe De Almeida Coimbra | Setor: INFORMÁTICA | Órgão: PGJ

| Cancelar Trâmite de Processo |

Confirme Trâmite do Processo:

Processo: PGJ-108/2010
Interessado: ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIMBRA
Natureza: REMARCAÇÃO DE FERIAS

Detalhes do trâmite:

Encaminhado por: ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIMBRA
Para o Órgão/Setor: PGJ/PROTOCOLO

Sistema de Informação Processual e Arquivo - SipaNet 2.0
Acordo de Cooperação Técnica ITEC/UNCISAL - 2008
Desenvolvido por: CETIS (GTIN) - UNCISAL / Modificado por: Diretoria de Informática - Ministério Público de Alagoas

Tela de cancelamento de trâmite

Nesta tela, o usuário visualizará as informações do processo e deverá confirmar o



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

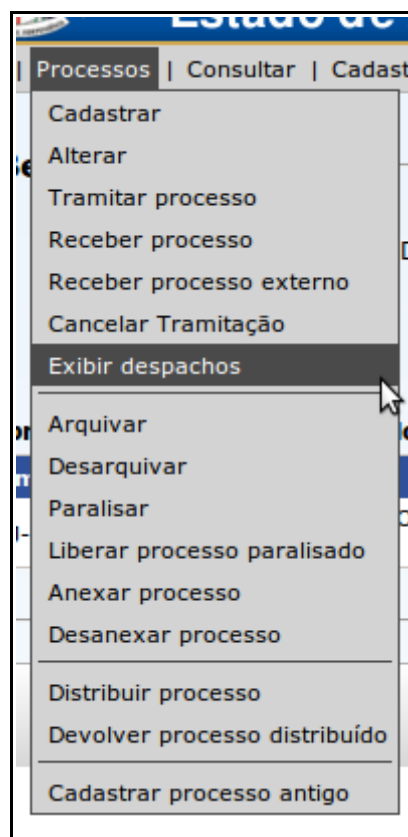
cancelamento ou cancelar a ação.



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

12 Visualizando os despachos do processo

Para facilitar a visualização dos despachos do processo, foi criado o item no menu “Processo” chamado “Exibir despachos”.




Acesso ao menu Exibir despachos


Ele funciona como uma espécie de livro de despachos, onde o usuário pode navegar pelas páginas dos despachos.




Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça



Ministério Público do Estado de Alagoas




Início | Processos | Consultar | Cadastros | Relatórios | Gráficos | Promoção/Remoção | Administração | Ajuda |  Sair do sistema

Olá, Roberto Filipe De Almeida Coimbra | Setor: INFORMÁTICA | Órgão: PGJ

Exibir Despachos do Processo

Número: PGJ-108/2010
Interessado: ROBERTO FILIPE DE ALMEIDA COIMBRA
Natureza: REMARCAÇÃO DE FERIAS
Título do Assunto: REMARCAÇÃO DE FÉRIAS PARA JANEIRO/2011

Despacho 1 de 3



Setor que realizou o despacho: PGJ/DIRETORIA DE INFORMÁTICA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc euismod faucibus odio at gravida. Nulla vel varius odio. Curabitur felis metus, condimentum vitae porttitor ac, mollis non nunc. Maecenas vel est a tellus pretium faucibus. Nunc fermentum mollis consectetur. Sed eu nibh libero. Donec vitae lorem lectus, nec faucibus urna. Suspendisse ipsum felis, rhoncus eu ullamcorper id, vulputate a turpis. Nam pretium rutrum orci. In rhoncus placerat sem pulvinar auctor. Proin imperdiet dictum dolor vel ullamcorper. Maecenas sodales rutrum mauris, quis varius sapien gravida sit amet.

Vestibulum auctor tincidunt elit, eget vehicula neque cursus blandit. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Phasellus imperdiet condimentum sapien at egestas. Duis sed purus et tellus semper pharetra et nec turpis. In non eros leo. Donec rhoncus nunc sit amet est consectetur in consectetur libero egestas. Mauris ut nisi purus. Pellentesque consectetur, sem ut rutrum dictum, nisi ligula tristique sapien, a ullamcorper magna sem quis ante. Etiam ut lectus justo, quis porta metus. Vivamus et justo ipsum. Nulla eget mollis tortor. Ut aliquam fermentum sapien eget porta. Donec mauris sapien, volutpat sit amet lacinia in, adipiscing non purus. Nunc commodo lectus commodo felis facilisis quis sollicitudin ipsum lobortis.

Sistema de Informação Processual e Arquivo - SipaNet 2.0
Acordo de Cooperação Técnica ITEC/UNCISAL - 2008
Desenvolvido por: CETIS (GTIN) - UNCISAL / Modificado por: Diretoria de Informática - Ministério Público de Alagoas

Tela de exibição de despachos



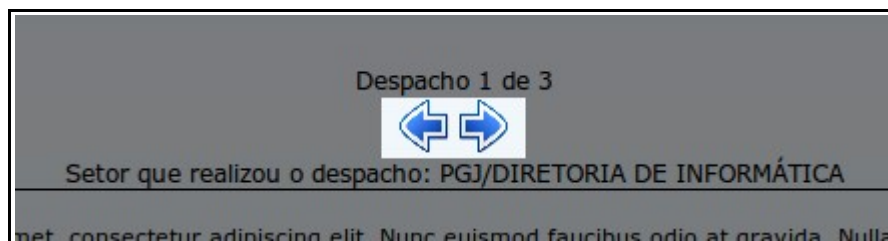
Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

Em destaque nesta tela existe uma área de texto onde será exibido o despacho completo, inclusive com formatação de estilos na fonte.

Logo acima dela, está a informação de qual setor efetuou este despacho.

Novamente acima, estão os controles para navegar pelas páginas, e também a informação da página atual e o total de páginas de despacho do processo.

Basta somente clicar na seta da direita para passar à próxima página, ou na seta da esquerda para voltar à página anterior.



Em destaque: controles de navegação pelas páginas dos despachos



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

13 Geração de resenha para Diário Oficial



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

14 Outras ações com processos

14.1 Arquivamento

14.2 Paralisação

14.3 Anexação



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

15 Cadastros

15.1 Cargos

15.2 Interessados

15.3 Módulos

15.4 Naturezas

15.5 Órgãos

15.6 Setores



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

15.7 Usuários

15.8 Situações

15.9 Troca de Senha



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

16 Relatórios & Gráficos



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

17 Consultas

17.1 Processos

17.2 Todos os processos

17.3 Tramitação

17.4 Interessados

17.5 Órgãos

17.6 Setores



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

17.7 Usuários



Estado de Alagoas
Ministério Público
Procuradoria-Geral de Justiça

18 Promoção & Remoção

18.1 Promotorias

18.2 Editais

18.3 Promotores associados

18.4 Geração de resenha para Diário Oficial