

Banco de Pareceres e
Banco de Teses e Pareceres Web

Paulo Feitosa e Guilherme Freitas
Equipe Residente Softplan - MPAL

Sumário

Sumário	2
1.Visão Geral	3
1.1.Banco de Pareceres - SAJMP.....	4
1.1.1.Acessando Recursos do Sistema.....	4
1.1.2.Publicando uma Nova Peça.....	5
1.2.Banco de Teses e Pareceres - Web.....	6
1.2.1.Acessando Recursos do Sistema.....	6
1.2.2.Efetuando uma Consulta.....	7
1.2.3.Cadastrando um documento no Recurso Web.....	8
1.2.4.Retificando um documento no Recurso Web.....	9

Visão Geral:

A finalidade deste recurso é criar uma espécie de biblioteca virtual, onde todos os promotores terão a possibilidade de contribuir com algumas de suas peças elaboradas para os demais colegas e assim, aumentar a disseminação do conhecimento entre todos.

Para essas publicações existem algumas regras básicas, que seguem abaixo para melhor entendimento:

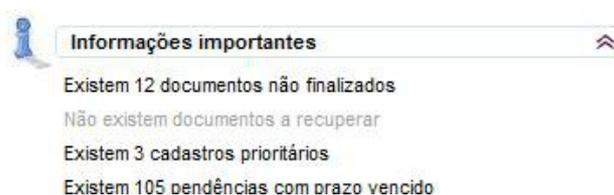
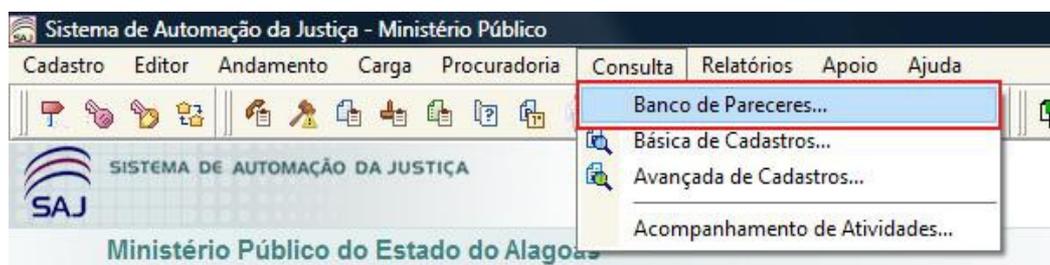
TIPO DE DOCUMENTO	BANCO DE PARECERES SAJMP	BANCO DE TESES E PARECERES WEB
Documentos finalizados no Editor de Texto do SAJMP sem a seleção de publicar	<u>Não</u> aparecem na consulta do sistema	Aparecem na consulta WEB quando pertencem às categorias: Petição Inicial, Parecer, Alegação Final, Termo de Ajustamento de Conduta, Recomendação, Arquivamento, Conflito de Atribuição e Contra-Razões
Documentos finalizados no Editor de Texto com a seleção de publicar marcada*	<u>Todos</u> aparecem na consulta do sistema	Aparecem na consulta WEB, além dos informados acima, quando pertencerem às categorias: Portaria, Denúncia, Administrativo, Suspensão Condicional do Processo e Petição Intermediária.

Observações:

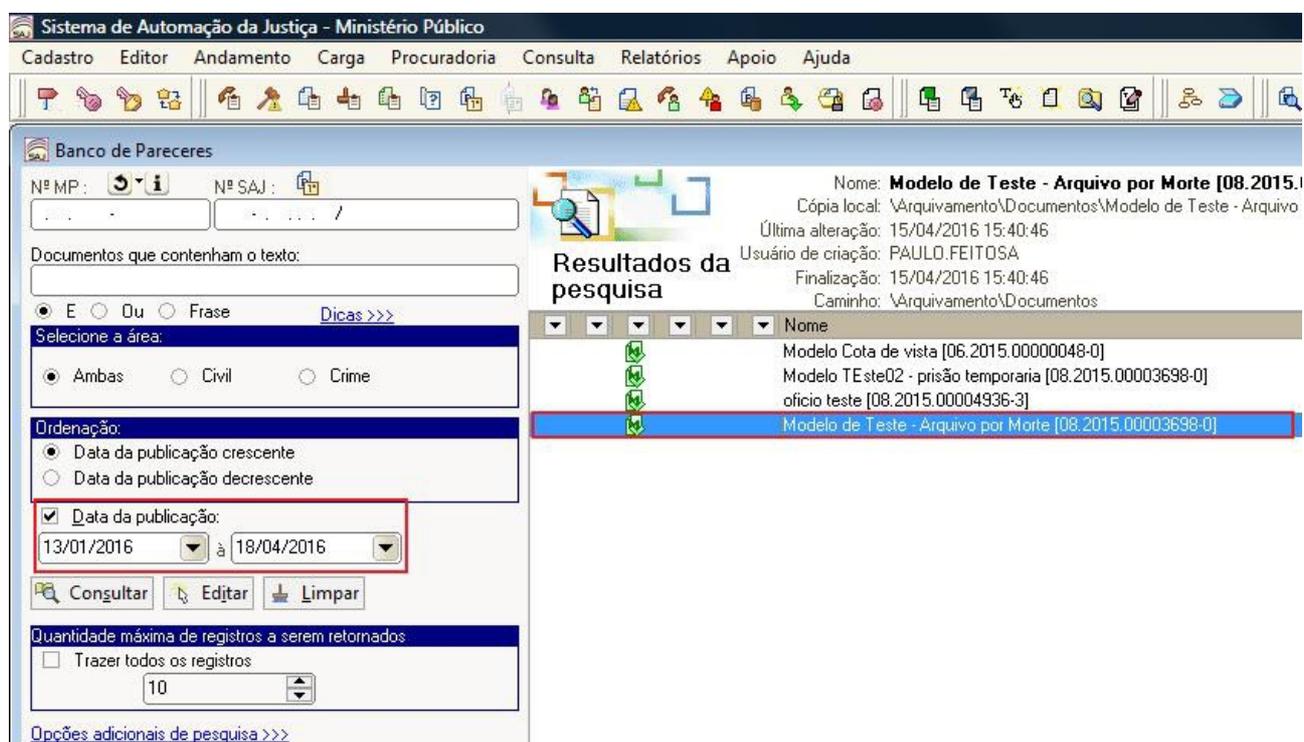
- Os documentos finalizados no sistema SAJMP só poderão ser disponibilizados no ambiente WEB se o cadastro apresentar o nível de sigilo como **Público**;
- No Banco de Teses e Pareceres WEB também é possível efetuar publicação de peças em formato PDF elaboradas fora do sistema (estas não serão visualizados na consulta de Banco de Pareceres no sistema **SAJMP**);
- Ainda quanto ao Banco de Teses e Pareceres WEB, é possível efetuar a retificação daquelas peças publicadas diretamente pelo site (como informado no tópico acima), mas essa retificação não corresponde diretamente ao conteúdo da peça e sim, às informações referentes às características desta, que são informadas no site no momento de se efetuar o cadastro.

Banco de Pareceres – SAJMP: Acessando o recurso no sistema

No sistema SAJMP, o recurso encontra-se no Menu **Consulta > Banco de Pareceres**. O mesmo dispõe de filtros parecidos aos do Gerenciador de Arquivos do sistema (imagens abaixo).

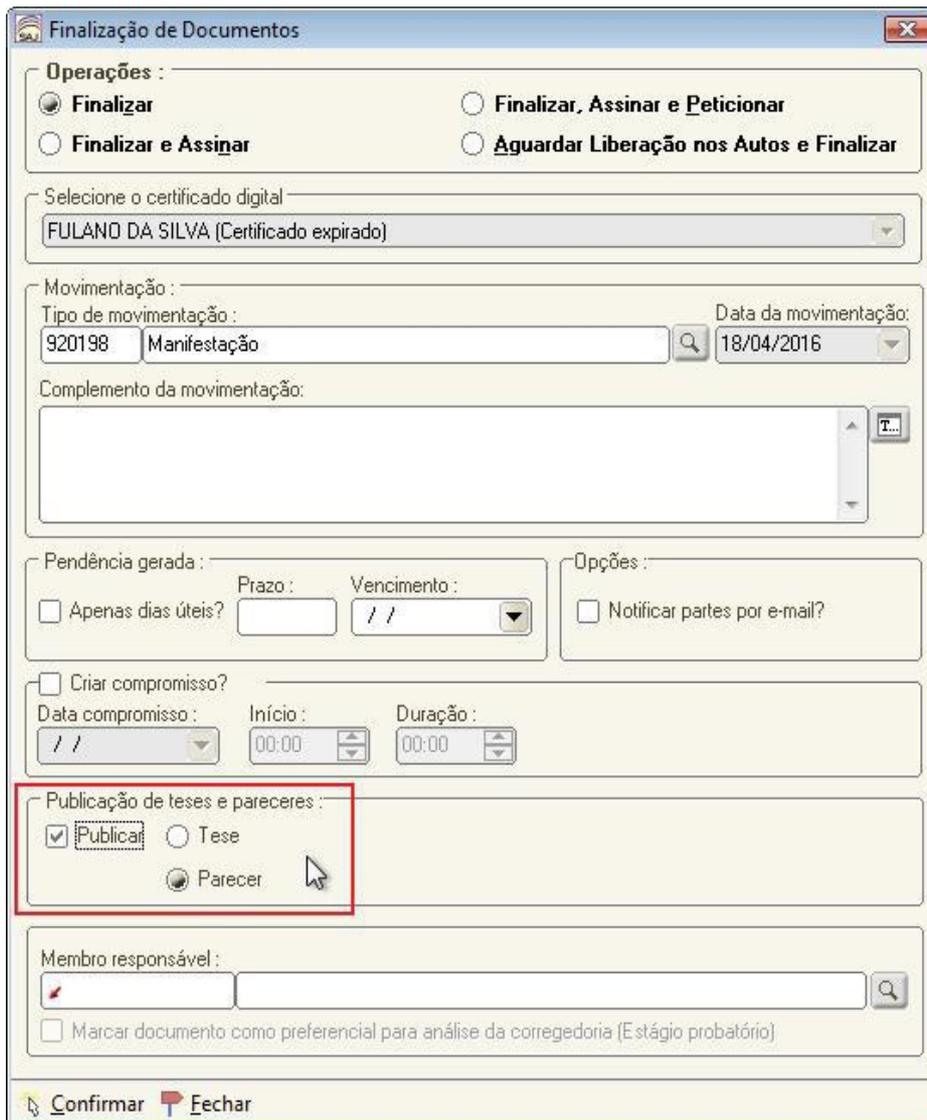


Nesta consulta aparecerão as peças em que tenha sido marcado o recurso de **Publicar***, no momento da finalização da peça, pelo editor texto do sistema. A tela contém vários filtros, com o intuito de facilitar e possibilitar uma busca mais seletiva dos documentos (data da publicação, texto, etc):



Banco Pareceres – SAJMP: Publicando uma nova peça

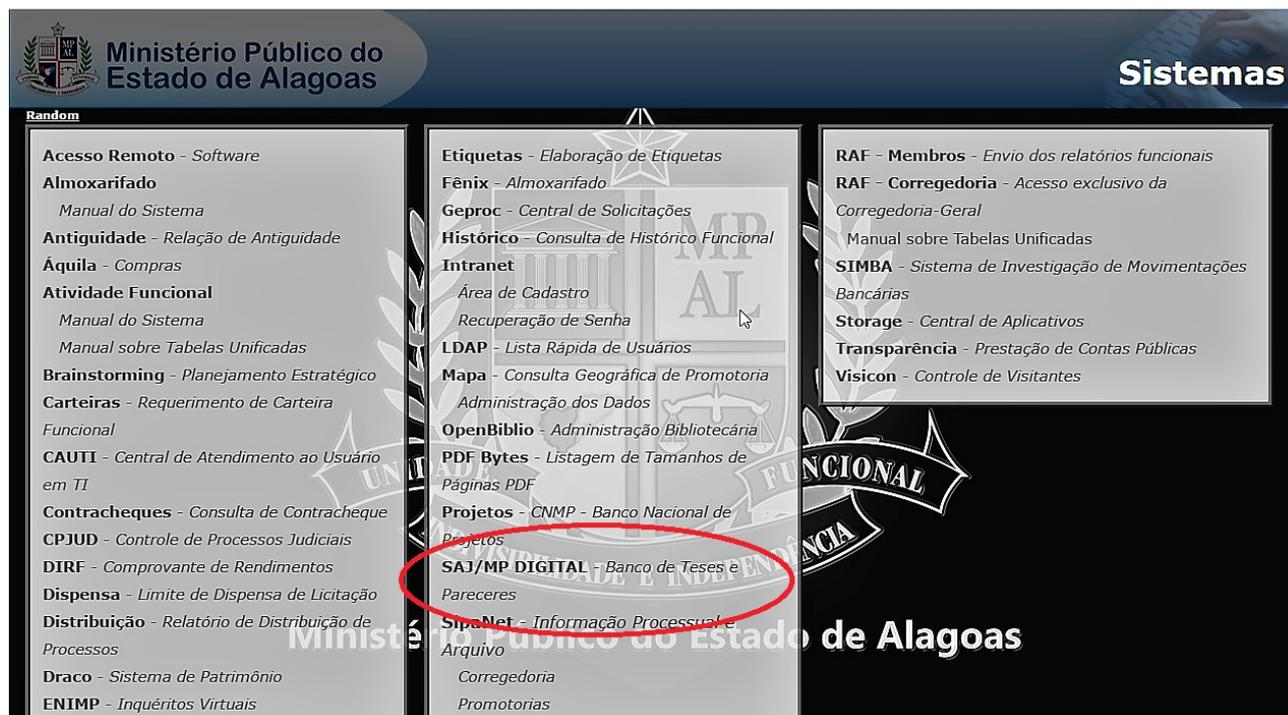
Como falado anteriormente, para que uma peça seja publicada no ambiente Web e na consulta de Banco de Pareceres do sistema (lembrar das regras informadas na página 1), deveremos marcar a opção **Publicar** na tela de finalização do documento. Segue abaixo a imagem com a marcação de onde se encontra o recurso de **Publicar**:



Observações: Esta é a tela que é utilizada para finalizar uma peça elaborada dentro do editor de texto do SAJMP. Esta opção de Publicar **NÃO É OBRIGATÓRIA**. Lembrando que as peças aparecerão na consulta WEB, **mesmo sem o recurso marcado**, quando forem pertencentes àquelas categorias informadas na página 1 deste documento.

Banco Teses e Pareceres – WEB: Acessando o recurso no site do MPAL

O recurso de Banco de Teses e Pareceres WEB, será acessado pelo seguinte endereço sis.mpal.mp.br, pois trata-se de um recurso disponibilizado apenas aos usuários internos do SAJMP. O link esta marcado na tela que segue:



Em seguida, será aberta a tela abaixo, com as opções de **Consulta de Documentos**, **Cadastro de Documentos** e **Retificação de Documentos Cadastrados**:

Bem-vindo

Sair

O sistema de consultas a documentos digitais do MP disponibiliza os documentos gerados a partir do Sistema de Informação e Gestão e ainda aqueles alimentados manualmente



Consulta de documentos

Permite realizar pesquisa no conteúdo dos documentos emitidos pelo Sistema de Informação e Gestão e nos documentos alimentados manualmente



Cadastro de documentos

Permite o cadastro de documentos para pesquisas futuras



Retificação de documentos cadastrados

Permite realizar retificação no cadastro dos documentos alimentados manualmente, alterando informações como categoria, assunto, entre outros

Banco Teses e Pareceres – WEB: Efetuando uma Consulta

Neste recurso, será possível efetuar buscas fazendo uso dos filtros desta tela, lembrando que existem categorias de documentos que serão **publicados automaticamente**, mesmo sem que tenha sido marcado a opção de Publicar:

Sair

Pesquisa livre

Pesquisar por expressão
contida nos arquivos

: Pesquisar por
sinônimos

Pesquisa por campos específicos do documento

Assunto* :  

Nome :

Origem :  

Categoria :  

Publicado entre :  e 

Autor :

Número do MP :

Ordenar por : Data do cadastro Nome do documento

Resultado da busca (1 documentos)

Resultados 1 a 1 de 1

- 1 - Modelo de Teste - Arquivo por Morte [08.2015.00003698-0]  (SIG/MP)
Local: Promotoria Testes Softplan
Categoria: Arquivamento
Data de publicação: 15/04/2016
Autor: Paulo Carlos Santos Feitosa

Resultados 1 a 1 de 1

Observação: Faça uso dos campos de filtros, dependendo do que você esteja procurando, terá resultados mais satisfatórios e precisos!

Banco Teses e Pareceres – WEB: Cadastrando um documento pelo recurso Web

Neste recurso, será possível efetuar cadastrar um documento para visualização na versão WEB, sendo necessário preencher os campos marcados com um *. Após liberado um documento, o mesmo estará disponível para consulta no próximo dia.

Sair

Orientações

- Para que o cadastro do documento seja feito corretamente, por favor preencha todos os campos marcados com *.
- Só é permitido o envio de arquivos no formato PDF, produzido por editor de textos, com tamanho máximo de 0,50 MB.
- É necessária a exatidão do cadastro para sucesso nas pesquisas.
- O documento cadastrado estará disponível para consulta no próximo dia útil.

Cadastro de documentos

Arquivo*	:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Novo arquivo"/>
Nome do documento*	:	<input type="text"/>	
Assunto*	:	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Origem*	:	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Categoria*	:	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Data de publicação	:	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
Autor*	:	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="Enviar"/>	<input type="button" value="Limpar"/>
		<input type="button" value="⏪ Voltar"/>	

Observações: O documento liberado precisa estar em PDF com tamanho máximo de 500kb.

Banco Teses e Pareceres – WEB: Retificando um documento pelo recurso Web

Após ser disponibilizado, o documento poderá ter seu cadastro retificado:

Sair



Orientações

- Para que o cadastro do documento seja feito corretamente, por favor preencha todos os campos marcados com *.
- Na edição de documentos, a data de publicação e o arquivo enviado não podem ser modificados.
- O documento editado estará disponível no próximo dia útil.

Cadastro de documentos

Arquivo*	: <input type="text" value="Teste Importação Documen"/>	<input type="button" value="Alterar"/>
Nome do documento*	: <input type="text" value="Teste Importação Documento WEB"/>	
Assunto*	: <input type="text" value="2831 Registros selecionados"/>	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="👤"/>
Origem*	: <input type="text" value="Promotoria Testes Softplan"/>	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="👤"/>
Categoria*	: <input type="text" value="Contra-Razões"/>	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="👤"/>
Data de publicação	: <input type="text" value="15/04/2016"/>	<input type="button" value="📅"/>
Autor*	: <input type="text" value="Guilherme Freitas"/>	
Fora de uso	: <input type="checkbox"/> (Retirar o documento da base de pesquisas)	
	<input type="button" value="Enviar"/>	
	<input type="button" value="⏪ Voltar"/>	

Observações: Na retificação não poderá ser alterado a data de publicação nem o arquivo enviado. Só é possível retificar o **cadastro** dos documentos disponibilizados pela WEB. As modificações aparecerão no próximo dia.